La Ville de Val-de-Reuil, 15.000 habitants, est située dans l'Eure, sur l'autoroute A13, à 100 km de Paris et à 30 km de Rouen. Recensant 60% de logements sociaux, après en avoir compté jusqu'à 95% voici 15 ans, elle est dotée de très importantes infrastructures et forme un territoire de développement économique parmi les plus dynamiques de Normandie.

Pour accompagner ses 450 agents (Ville et CCAS) tous statuts confondus, la direction des ressources humaines compte 7 agents. Après avoir opéré un changement de logiciel RH, déployé une nouvelle organisation du temps de travail et sa solution, l'organisation de la Direction des ressources humaines poursuit son développement.

Dans ce contexte, la Ville recrute un/une :

CHARGÉ(E) DE DÉVELOPPEMENT RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Cadre emploi : rédacteur/attaché

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice des ressources humaines, vous coordonnez, déclinez, mettez en œuvre le plan de formation et les processus de recrutement, participez à la mise en place d'une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences indispensables à la réussite des projets de la collectivité.

Vos missions principales sont :

* *Recrutement*

- Structurer et moderniser la fonction recrutement par la mise en place de procédures et d'outils de recrutement,
- Gérer le processus de recrutement : rédiger les annonces,
- Développer les procédures d'accueil et d'intégration,
- Assurer la gestion administrative des stages et de l'apprentissage,
- Etablir un reporting de l'activité dans une logique d'amélioration continue.

* *Formation*

- Contribuer à l'élaboration du plan de formation, le mettre en œuvre et le piloter,
- Assurer le contrôle des formations (suivi budgétaire, inscription, présence, …),
- Accompagner les encadrants dans l'analyse de leurs besoins de compétences,
- Proposer les dispositifs adaptés aux agents en situation d'évolution professionnelle,
- Elaborer des parcours de formation,
- Evaluer l'impact des formations par rapports aux objectifs fixés
- Assurer la gestion administrative des stages et de l'apprentissage.

* *Gestion prévisionnelle des emplois et compétences*

- Assurer le lancement de la campagne d'entretiens professionnels et l'exploitation des données,
- Participer à la mise en place d'une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et compétences.

Vous évoluerez dans une équipe engagée et bienveillante et pourrez vous investir sur des sujets divers.

PROFIL

Passionné(e) par le développement RH, vous êtes idéalement titulaire d'un diplôme RH (bac+2 minimum) et vous avez déjà occupé ce type de fonction pendant au moins 2 ans vous permettant de disposer des connaissances et compétences suivantes :

- Connaissances du statut de la fonction publique,
- Connaissances des techniques de recrutement et de formation,
- Aisance relationnelle, pédagogie,
- Qualités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles,
- Capacités à travailler de manière autonome et de travailler en équipe,
- Discrétion, distance et neutralité.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste à pourvoir à compter du 1er mai 2023,
- Recrutement statutaire ou contractuel,
- 39h/ semaine (horaires fixes et variables) soit 23 RTT par an,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime d'assiduité + participation à la mutuelle et à la prévoyance + restaurant municipal

Fière de sa culture et de sa jeunesse, rejoignez une collectivité qui offre des projets ambitieux, une carrière épanouissante et qui agit dans le cadre d'une politique éco-citoyenne.

Ce poste vous intéresse, veuillez adresser votre candidature, curriculum vitae et lettre de motivation, avant le 31 mars 2023 à l'attention de la Direction des ressources humaines, recrutement@valdereuil.fr.

Pour tout renseignement :
Vous pouvez vous adresser à Madame Elodie BARBEY, Directrice des ressources humaines, au 02 32 09 51 63 ou ebarbey@valdereuil.fr.