Préciser qui est l'annonceur

Manoir France

Vous êtes ?

une entreprise

Vous proposez ?

Une offre d'alternance

L'offre d'alternance

Intitulé de l'offre d'alternance

Gestionnaire RH (H/F)

Nombre de postes à pourvoir

1

Secteur d'activité de l'alternance

Fonderie

Lieu de l'alternance

Pitres

Début de l'alternance

01/09/2026

Fin de l'alternance

30/08/2028

Date de validité de l'offre d'alternance

30/04/2026

Avez-vous une annonce en ligne ?

Non

Présentation de l'offre d'alternance

Les missions :

-> Partie Paie, Administration du Personnel et social

- Collecter, analyser et traiter les informations relatives à tous les salariés de l'entreprise (congés, absences, heures supplémentaires...) ;
- Informer, renseigner les salariés sur leur situation administrative ;
- Participer à la saisie des éléments variables et fixes de paie dans le respect de la réglementation du travail, de la législation, et de la politique RH de l'entreprise ;
- Suivre les arrêts de travail et leur paiement par la CPAM ;

- Relation avec la médecine du travail avec l'aide de l'infirmier, suivre les affiliations à la mutuelle ;
- Accompagner la responsable sur l'organisation des négociations des accords.

--> Partie Recrutement

- Analyser les besoins émis par les managers pour clarifier les profils de postes ;
- Rédiger les offres de postes et choisir les meilleurs canaux de diffusion ;
- Réaliser la sélection des candidats et conduire les entretiens avec les managers ;
- Suivre les candidats jusqu'à l'intégration, en collaboration avec le manager ;
- Organiser et participer aux différents événements de recrutement ;
- Gérer les campagnes de stage.

Les profils :

En préparation d'un Master ou Etudiant(e) en cursus RH avec des connaissances en gestion des ressources humaines (recrutement) et des connaissances en administration du personnel (technique de paie).

Durée : 2 ans.

Rythme : En fonction de l'école

- Savoir-faire :
  - Maîtrise du Pack Office et être à l'aise avec un logiciel de Paie ainsi que la GTA.
- Savoir-être :
  - Discrétion
  - Rigueur
  - Ecoute

Pour Postuler

E-mail

rh.pitres@manoir.eu.com