Préciser qui est l'annonceur

ATA LOGISTIQUE

Vous êtes ?

une entreprise

Vous proposez ?

Une offre d'emploi

Nature de l'offre d'emploi

CDI

L'offre de recrutement - Entreprises

Titre de l'offre d'emploi

Agent Administratif Logistique H/F

Nombre de postes à pourvoir

2

Secteur d'activité

logistique

Lieu d'activité

Heudebouville

Début de contrat

01/04/2026

Date de validité de l'offre d'emploi

31/03/2026

Avez-vous une annonce en ligne ?

Non

Présentation de l'offre - Les Missions - Profil - Conditions d'exercice

Le groupe ATA est constitué de 3 entités : ATA Transports, ATA Logistique et ATA Pharma.

Nos métiers : La Réception, le stockage Amont & Aval, le Conditionnement secondaire, la Préparation, l'Expédition et le Transports.

ATA est une structure souple et opérationnelle.

La logistique est présente à tous les niveaux de l'entreprise, aussi bien au niveau opérationnel pour la gestion des

flux physiques de marchandises qu'au niveau informationnel avec la possibilité de connaître en temps réel l'état de vos stocks.

Le groupe ATA est à la recherche d'un Assistant Administratif Logistique H/F

L’offre de poste

Missions / Activités :

- Réaliser l’accueil téléphonique et physique de la structure,
- Saisir et contrôler informatiquement les mouvements de stocks,
- Etablir la pré-facturation,
- Mandataire de l'administration des douanes françaises, les opérations suivantes sont à effectuer :
- Opération de vérification des marchandises, y compris avec prélèvement d'échantillons
- Toute opération liée au contrôle douanier, y compris l'acceptation de la reconnaissance de service et les suites contentieuses éventuelles
- Suivre et tenir à jour les tableaux de bord,
- Etablir une fiche de non-conformité en cas de dysfonctionnement,
- Réaliser des inventaires à échéance donnée ou à la demande du client,
- Peut-être amené à préparer des commandes,
- Informer les visiteurs des consignes de sécurité applicables dans l’entreprise.

Profil souhaité :

- Titulaire du Permis B,
- Maitrise les outils bureautiques,
- Autonomie,
- Rigueur,
- Sens de l'organisation,
- Des connaissances en comptabilité seraient un plus

Contrat :

- 40 h/ semaine
- temps plein

Nous vous offrons un cadre de travail dynamique et une collaboration au sein d'une équipe proactive.

Vous souhaitez nous rejoindre, faites-nous parvenir votre candidature à recrutement@ata-groupe.fr

Pour Postuler

E-mail

recrutement@ata-groupe.fr