Préciser qui est l'annonceur

Normandie Formation

Vous êtes ?

un centre de formation

Vous proposez ?

Une formation

L'offre de formation

Intitulé de l'offre de formation

Bureautique

Secteur d'activité de la formation

Compétences transverses

Lieu de la formation

Evreux / Hybride

Début de la formation ou de l'alternance

01/04/2025

Fin de la formation

30/04/2025

Présentation de l'offre de formation

Normandie Formation vous propose des formations bureautiques allant de l'initiation au perfectionnement.

Chaque groupe est constitué de 8 personnes maximum afin d'être à l'écoute de votre rythme et de vos besoins. Des cours particuliers sont également disponibles.

Chaque mois, retrouvez les sessions suivantes :

- Prise en main d'Internet : 1 jour
- Initiation Windows : 1 jour
- Pack Office complet (Excel, Word, PowerPoint) de débutant à expert : 13 jours
- Word initiation : 2 jours
- Word Intermédiaire : 3 jours
- Word Perfectionnement : 2 jours
- Word Publipostage : 2 jours
- Excel Initiation : 2 jours
- Excel Intermédiaire : 3 jours
- Excel Perfectionnement : 3 jours
- PowerPoint : 3 jours

**La durée peut varier en fonction des modalités (cours de groupe, cours particulier, financement, inter, intra...) et de vos besoins.*

Annonce en ligne ou Site web de l'annonceur

https://normandieformation.com/bureautique/

Date de validité de l'offre de formation

01/04/2025

Pour Postuler

E-mail

marie.vallot@normandieformation.com

Numéro de téléphone pour plus de renseignements

02-32-62-47-08