Titre de l'offre d'emploi

GESTIONNAIRE ADV H/F

Secteur d'activité

CONDITIONNEMENT ECHANTILLONS PARFUMS & COSMETIQUES

Lieu d'activité

VAL DE REUIL

Nature du contrat

CDI

Début du contrat

23/02/2024

Présentation de l'offre - Les Missions - Profil - Conditions d'exercice

Vous recherchez un challenge stimulant dans une entreprise en forte croissance ?
Rejoignez-nous !

Rattachée à ARCADE BEAUTY, spécialiste mondial des solutions d'échantillonnage pour l'industrie de la beauté, BIOPACK est Leader européen dans le conditionnement à façon d'échantillons de parfums pour les plus grands noms de la parfumerie et ce, dans un secteur de sous-traitance exigeant et en fort développement.

Entreprise à taille humaine, **BIOPACK** mise avant tout sur l'humain et son savoir-faire reconnu pour assurer son développement.

En excellente santé financière, la croissance de notre performance s'accentue de plus en plus depuis ces dernières années. Nous recrutons dans tous les domaines d'expertise...

Nous recrutons un(e)

***** Gestionnaire ADV H/F *****

Vous disposez d'une expérience significative dans le domaine industriel sur le même type de poste et en sous-traitance,

Rigoureux(se), méthodique, organisé(e) et doté(e) d'une bonne mémoire, vous vous adaptez sans difficulté à un environnement en permanente évolution.

Doté(e) d'une grande capacité d'analyse et d'écoute, vous êtes également un(e) bon(ne) communiquant(e) et bon(ne) négociateur(trice) et appréciez de travailler en équipe.

Vous avez le profil qu'il nous faut pour relever défi stimulant dans une entreprise à la croissance dynamique :

Rattaché au Responsable Service Client et Approvisionnement, vous assurez l'interface entre les clients, les fournisseurs, les KAM, les services NPD, procurement et l'usine par la coordination des projets dans un secteur sous-traitant exigeant.

Vous pilotez et suivez votre portefeuille de commandes ainsi que son état d'avancement par rapport aux engagements de réalisation.

Vous garantissez le bon suivi des affaires depuis leur création jusqu'à la facturation ainsi que l'adéquation des stocks avec le besoin nécessaire à la production de produits finis.

- **Principales activités essentielles :**

1. Coordonner les commandes clients avec les gestionnaires approvisionnements et les services annexes (planning, qualité, devis, développement et méthodes, commerce, logistique et comptabilité).

2. lancer le besoin en approvisionnement des composants en adéquation avec les besoins des clients et garantir le respect des engagements des fournisseurs en prenant toute mesure nécessaire en cas d'écart.

3. Communiquer aux clients les besoins en articles de conditionnements et bulk confiés. Vérification des apports avant ordonnancement et informer le client des éventuels écarts de quantités avant production.

4. Suivre et traiter les flux de documents clients (revue de contrat, commande/ARC, documents de décor, spécifications clients, cahier des charges, fiches synthétiques) par le biais des systèmes d'information.

5. Administrer et saisir des données liées à la fonction dans notre ERP ainsi que les portails clients.

6. Contrôler des tarifs des CDV avec les offres commerciales et les devis.

7. Suivre et mettre à jour les rétro-plannings en assurant une communication régulière interne et externe. En cas de décalage de mise à disposition, proposer des solutions alternatives de façon proactive.

8. Coordonner les flux logistiques relatifs aux livraisons des produits finis chez les clients.

9. Coordination et orientation des stocks restants en fin de production. Communication et facturation des composants achetés restants en stocks pour cause clients.

10. Facturation des commandes de vente, outillages, services, destructions, sous-soldes et effectuer les avoirs.

11. Analyse de l'OTIF par client

Les qualités incontournables du profil :

1. Le produit nécessite de la curiosité, le sens du détail et une certaine sensibilité.

2. Rigoureux et organisé, vous vous adaptez sans difficulté et avec une bonne résistance au stress à un environnement en permanente évolution.

3. Les missions du poste exigent de la méthode, le sens de l'organisation et de la réactivité et un goût prononcé pour la gestion « multi-dossiers ».

4. Doté d'un esprit d'initiative et intuitif, vous avez de bonnes capacités d'adaptation aux exigences internes et externes.

5. Doué du sens de la Communication et du relationnel, vous appréciez de travailler en équipe et cultivez l'esprit d'équipe.

Package salarial : 31000 € annuel sur 12 mois, participation aux bénéfices, Intéressement, prévoyance, mutuelle d'entreprise ….

Ce poste vous intéresse et votre profil correspond, n'attendez plus ! Envoyez-nous votre CV à jour accompagné d'une lettre de motivation circonstanciée précisant vos prétentions salariales ainsi que votre délai de disponibilité.

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : 31 000,00€ par an

Pour Postuler

Date de validité de l'offre d'emploi

31/05/2024

Préciser qui est l'annonceur

ARCADE BEAUTY BIOPACK

E-mail

s.langler@arcadebeauty.com

Numéro de téléphone pour plus de renseignements

02-32-63-37-30