



Titre de l'offre d'emploi

Formation Prépa Paye

Secteur d'activité

Comptabilité

Lieu d'activité

Normandie

Nature du contrat

Autre

Précisez la nature du contrat

Diverses possibilités

Début du contrat

09/10/2023

Fin de contrat

30/01/2024

Présentation de l'offre - Les Missions - Profil - Conditions d'exercice

Réalisez des bulletins de paie simples et des déclarations sociales associées.

Cette certification permet à des assistants comptables d'actualiser ou d'acquérir des compétences liées à la paie et au respect des obligations sociales.

Valoriser et/ou contrôler des éléments de salaires bruts ou nets dans des situations simples :

- Heures supplémentaires • Congés payés, primes, 13ème mois, etc. • Acomptes • Saisies-arrêts • Titres-restaurant
- Établir ou/et compléter ou/et contrôler un bulletin de paie simple en tenant compte du statut du salarié • Présenter un état récapitulatif des salaires : compléter et/ou contrôler un état préparatoire ou une déclaration aux organismes sociaux (URSSAF, ASSEDIC, Retraite complémentaire...)
- Justifier les règles appliquées et rendre compte des traitements effectués (courte note)

Pour Postuler

Date de validité de l'offre d'emploi

02/10/2023

Préciser qui est l'annonceur

Chambre de Métiers de Normandie - Eure

E-mail



formation27@cma-normandie.fr

Annonce en ligne ou Site web de l'annonceur

<https://cma-normandie.fr/chef-dentreprise/me-former-et-former-mes-collaborateurs/formation-qualifiante/>

Numéro de téléphone pour plus de renseignements

02-32-39-41-81