



## Titre de l'offre d'emploi

Gestionnaire des Approvisionnements H/F

## Secteur d'activité

Conditionnement à façon d'échantillons de parfum et cosmétique

## Lieu d'activité

val de reuil

## Nature du contrat

CDI

## Début du contrat

03/04/2023

## Présentation de l'offre - Les Missions - Profil - Conditions d'exercice

### Mission de l'emploi et responsabilités :

Rattaché au Responsable Service clients et approvisionnement, il/elle assure la gestion et le suivi des approvisionnements de composants et de consommables nécessaires à la production et a pour mission d'optimiser les achats par la consultation et la négociation avec les fournisseurs en tenant compte des paramètres coût, délai et qualité. Il/elle est l'interlocuteur privilégié des fournisseurs et a une mission de communication auprès des services internes.

### Principales activités essentielles :

- Assurer l'approvisionnement des composants en adéquation avec les besoins des clients.
- Optimiser les approvisionnements des composants d'un point de vue économique
- Garantir le respect des délais des fournisseurs. Être pro-actif et anticiper les éventuels retards.
- Gérer et suivre les tolérances de livraison.
- Assure le suivi des KPIs
- Faire respecter le cahier des charges des produits, matières ou fournitures à commander.
- Gérer et suivre les prévisions de commande et placer les réservations de capacité nécessaires chez les fournisseurs.
- Optimiser le stock conformément aux instructions données par la Direction.
- Créer et mise à jour des comptes fournisseurs dans l'ERP et saisie des commandes
- Créer des codes composants et montage des dossiers full-service
- Choisir les fournisseurs en collaboration avec le service achat groupe, négocier les meilleures conditions d'achat (qualité, prix, livraison...), selon un cahier des charges défini.

### Principales compétences techniques :

- Anglais courant écrit et oral
- Comprendre l'ensemble du process industriel et les besoins
- Maîtriser la fonction approvisionnement et le plan d'approvisionnement



- Gestion des stocks et calcul des besoins (flux tendus)
- Savoir négocier : explorer efficacement les positions et les alternatives qui permettent d'atteindre les résultats souhaités par toutes les parties.
- Avoir une bonne connaissance du marché concerné et assurer la veille.
- Développer et entretenir des relations constructives avec les fournisseurs.
- Communiquer efficacement auprès des différents interlocuteurs internes et externes.
- Connaître tous les outils nécessaires pour gérer une opération douanière d'importation extra communautaire et établir les bons documents pour chaque opération douanière.
- Maîtrise d'Excel et maîtrise d'un logiciel ERP.

## Pour Postuler

### Date de validité de l'offre d'emploi

31/05/2023

### Préciser qui est l'annonceur

BIOPACK

### Adresse

Parc d'Activités Les Portes - Route des falaises BP 324  
Val-de-Reuil 27103

### E-mail

[s.langler@arcadebeauty.com](mailto:s.langler@arcadebeauty.com)

### Numéro de téléphone pour plus de renseignements

02-32-63-37-30