



La Ville de Val-de-Reuil, 15.000 habitants, est située dans l'Eure, sur l'autoroute A13, à 100 km de Paris et à 30 km de Rouen. Recensant 60% de logements sociaux, après en avoir compté jusqu'à 95% voici 15 ans, elle est dotée de très importantes infrastructures et forme un territoire de développement économique parmi les plus dynamiques de Normandie.

Le centre communal d'action sociale (C.C.A.S.) est une structure clé de la solidarité au service des Rolivalois et des habitants des communes voisines.

Regroupant près de 30 agents, il est organisé autour de 5 pôles, dont le pôle Solidarités -Autonomie, dont la mission principale est de décliner la politique de solidarité portée par les élus de la commune sur les domaines liés à l'action sociale, le handicap, la santé et le parcours de vie des aînés.

Dans ce cadre, le C.C.A.S. a en charge la gestion de l'Espaces, résidence autonomie intergénérationnelle.

L'Espaces propose en effet plus de 40 logements dédiés au public seniors mais également une trentaine de logements en Foyer Jeunes Travailleurs. Quelques logements temporaires permettent d'accueillir un public en plus grande fragilité.

L'intergénérationnel est un des enjeux forts dans le cadre de la politique globale que souhaite développer la Ville en faveur des seniors.

Ainsi, le C.C.A.S. recrute un (e) :

COORDINATEUR/TRICE ANIMATIONS SENIORS (H/F)

Cadre emploi : animateur

▪ Enjeux et missions

Sous l'autorité de la responsable du Pôle Séniors, vous concevez des projets d'animation socioculturelle pour les publics de l'Espaces et de la résidence « seniors » située Chaussée de Léry, les met en place et les coordonne afin de favoriser la communication et le développement du lien social.

Vous développez également une stratégie globale d'interventions auprès des séniors et en collaboration avec de nouveaux partenariats.

A ce titre :

- Vous construisez le projet d'animation en recherchant de partenariats, construisant les conventions de partenariats, participant au projet d'établissement, transmettant au service communication le planning des activités et sorties ;
- Vous encadrez et suivez les activités adaptées aux différents publics en cohérence avec le projet d'établissement et favorisant l'ouverture aux habitants de la Ville :
 - Vous élaborez et suivez le budget lié aux activités en lien avec la responsable du pôle Séniors
 - Vous collectez les inscriptions aux activités et mettez à jour la base de données séniors
 - Vous rédigez et transmettez les bilans annuels des activités et sorties proposées
- Vous participez à la démarche d'aller vers :
 - Vous travaillez en réseau avec les autres services municipaux

- Vous détectez et signalez les situations à risque
- Vous mobilisez les publics

▪ Profil du candidat

Titulaire d'un diplôme en lien avec le domaine d'intervention (TISF,BTS ESF,BPJEPS, DJEPS, Moniteur-éducateur, DEUST animation et gestion des activités physiques, sportives ou culturelles) niveau 5 vous disposez d'une aisance relationnelle et d'une capacité à travailler de manière autonome, avec un réseau de partenaires et en équipe.

Vos qualités d'analyse, d'écoute et rédactionnelle sont des qualités reconnues professionnellement. Vous savez faire preuve de discrétion, de distance et de neutralité afin de vous adapter aux situations d'urgence.

Votre disponibilité et sens du service public sont indiscutablement des atouts pour votre candidature.

La maîtrise des outils bureautique est indispensable.

▪ Conditions d'exercice

- Poste à pourvoir dès que possible,
- Recrutement sur emploi permanent ouvert aux fonctionnaires ou à défaut aux agents contractuels
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire (RIFSEEP).
- Durée hebdomadaire de travail forfaitaire (39 heures) octroyant 23 jours de RTT (en plus des 25 jours de congés annuels)
- Travail possible occasionnellement en soirée et le week end.
- Accès au restaurant administratif pour les repas du midi
- Participation de la collectivité à la complémentaire santé et à une couverture de prévoyance (maintien de salaire)

Merci d'adresser votre candidature : (lettre de motivation + C.V.) avant le 15 Aout 2025 par courrier à Mairie de Val-de-Reuil - 70, rue Grande - BP 604 - 27106 - VAL-DE-REUIL CEDEX ou courriel à recrutement@valdereuil.fr en rappelant **la référence 2025-DRH-22**

Pour tout renseignement contacter Madame Hélène DUTEURTRE, Responsable pôle solidarités autonomie, hduteurtre@valdereuil.fr.