



La Ville de Val-de-Reuil, 15.000 habitants, surclassée 20/40.000 habitants, est la plus jeune commune de France et la dernière-née des villes nouvelles. Située dans l'Eure à 100 km de Paris et à 30 km de Rouen, sur l'autoroute A13 et la ligne SNCF qui va de la Gare Saint-Lazare au Havre. Recensant 60% de logements sociaux, après en avoir compté jusqu'à 95% voici 15 ans, elle est dotée de très importantes infrastructures et forme un pôle de développement économique parmi les plus dynamiques de Normandie, sans doute le plus important de l'Eure.

Pour accompagner ses 450 agents (Ville et CCAS) tous statuts confondus, la direction des ressources humaines compte 7 agents. Après avoir opéré un changement de logiciel RH, déployé une nouvelle organisation du temps de travail et sa solution, l'organisation de la Direction des ressources humaines poursuit son développement.

**Rejoignez une collectivité qui poursuit des projets ambitieux, et propose des évolutions de carrière épanouissante.**

Dans le cadre du renforcement des équipes, la Commune de VAL-DE-REUIL recrute un/une :

## **ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES POLE RECRUTEMENT ET FORMATION EN ALTERNANCE (H/F)**

### **▪ Enjeux et missions**

Au sein de la Directrice des ressources humaines, sous l'autorité de la responsable du développement RH, vous l'assitez dans différentes missions relatives au recrutement et à la formation.

Les missions principales seront :

- Vous suivez les demandes d'emploi, les candidatures et participez à la procédure de recrutement
- Vous effectuez un premier niveau d'analyse des candidatures
- Vous gérez une « CVthèque »
- Vous contribuez au développement des bonnes pratiques de recrutement
- Vous participez au suivi et à la gestion des demandes de formation
- Vous participez à la programmation des actions de formation
- Vous appliquez les procédures de gestion et de contrôle des formations (inscription, convocations, présence, etc.)
- Vous recueillez et formalisez les bilans de formation
- Selon le profil de l'assistant et le rythme d'alternance, vous participez aux projets de la Direction ( ex : paie, carrière, temps de travail, fiche de poste, entretiens professionnels... )

### **▪ Profil du candidat alternant**

Dans le cadre de la préparation d'un diplôme de niveau 6 (bac + 3) à niveau 7 (bac + 5) votre projet professionnel est d'évoluer dans un service du Développement RH-Recrutement.

Vous êtes en capacité de travailler en équipe et faites preuve de discréetion et de diplomatie.

Vous disposez d'excellentes qualités relationnelles, maîtrisez les outils informatiques et souhaitez vous former sur des logiciels métiers.

Durant l'apprentissage, plusieurs connaissances seront développées : l'environnement et les métiers territoriaux ainsi que le statut de la fonction publique territoriale.

### Conditions d'exercice

- Recrutement dans le cadre d'un contrat d'apprentissage avec une prise de poste en Septembre 2025.
- Participation à la mutuelle dans le cadre d'un contrat labélisé
- Accès au restaurant administratif le midi.

Nous vous proposons une expérience professionnalisante, concrète et responsabilisante au sein d'une équipe bienveillante et expérimentée pour vous accompagner.

Si ce poste vous intéresse, veuillez adresser votre candidature, curriculum-vitae et lettre de motivation, **avant le 30 Juin 2025** par courrier à l'attention de la **Direction des ressources humaines** en rappelant la référence **n° 2025-DRH-19**. : Mairie de Val-de-Reuil-70, rue Grande-BP 604-27106 VAL-DE-REUIL CEDEX ou par mail à [recrutement@valdereuil.fr](mailto:recrutement@valdereuil.fr).

Pour tout renseignement, contacter Mme Stéphanie VAROQUAUX, Chargée de développement RH, [svaroquaux@valdereuil.fr](mailto:svaroquaux@valdereuil.fr).