



La Ville de Val-de-Reuil, 15.000 habitants, surclassée 20/40.000 habitants, est la plus jeune commune de France et la dernière-née des villes nouvelles. Située dans l'Eure à 100 km de Paris et à 30 km de Rouen, sur l'autoroute A13 et la ligne SNCF qui va de la Gare Saint-Lazare au Havre. Elle est dotée de très importantes infrastructures culturelles (Médiathèque « Le Corbusier », Théâtre de l'Arsenal, Maison de la poésie « La Factorie », Maison des Jeunes et des Associations « Les chalands » ...) et sportives (halle couverte « Jesse Owens », piscine « Alice Millat », complexe sportif « Léo Lagrange »...) et forme un pôle de développement économique parmi les plus dynamiques de Normandie, sans doute le plus important de l'Eure. Bordée à l'ouest par une forêt domaniale, la Forêt de Bord, et à l'est par une zone Natura 2000 le long de la Seine, elle offre à ses habitants et aux salariés un cadre de vie de grande qualité.

Formant avec la ville voisine de Louviers le duopole de l'Agglomération Seine Eure, la Commune conserve, par volonté politique, une large partie des compétences du bloc communal (sport, Culture, Petite Enfance/Enfance/Jeunesse, voirie, urbanisme...) pour incarner la politique municipale de « guichet unique de proximité » à destination de l'ensemble des usagers.

Comptant 450 agents (Ville et CCAS), la Ville dispose d'un budget annuel supérieur à 60 millions d'euros. Incarnation du dynamisme, de l'exemplarité et de l'exigence de la majorité municipale, la Ville est lauréate d'un très grand nombre de labels : Programme de rénovation urbaine d'intérêt national, Cité éducative, Fabrique des Territoires, Terre de jeux 2024, Cité de l'Emploi, Maison France Service, Maison Sport-Santé, Villes et villages fleuris – 3 fleurs, Ville 5@, Territoire engagé pour la Nature Villes et territoires cyclables...

**Fière de sa diversité et de sa jeunesse, rejoignez une collectivité qui offre des projets ambitieux, une carrière épanouissante et qui agit dans le cadre d'une politique éco-citoyenne.**

La Commune de VAL-DE-REUIL recherche un /une :

## ASSISTANT(E) DE GESTION ADMINISTRATIVE EN ALTERNANCE (H/F)

### ■ Enjeux et missions

Rattaché(e) au Responsable ressources du Centre Technique, vous aurez en charge la gestion administrative ainsi que l'accueil physique et téléphonique du public.

Vos différentes missions sont :

- La gestion administrative :
  - Vous recevez, filtrez, réorientez et traitez les courriers électroniques ;
  - Vous réceptionnez, enregistrez, traitez et classez le courrier ;
  - Vous synthétisez et présentez des informations ;

- Vous gérez les demandes d'interventions sur le logiciel Astech : création de la demande, gestion de l'agrément, valorisation et clôture ;
  - Renseigner des tableaux de suivi des activités du service de DAE ;
  - Vous triez, classez et archivez des documents.
- L'accueil physique et téléphonique :
- Vous accueillez, conseillez et orientez les usagers en respectant le référentiel Qualivilles ;
  - Vous transférez les appels aux interlocuteurs demandés ;
  - Vous hiérarchisez les demandes ou les informations selon le caractère d'urgence ou priorité.

### ■ Profil du candidat

Titulaire d'un BAC minimum, vous justifiez d'une première expérience au cours de laquelle vous avez démontré vos capacités d'autonomie, votre esprit d'équipe, vos qualités relationnelles et rédactionnelles ainsi que votre aisance dans l'utilisation des outils bureautiques.

### ■ Conditions de recrutement

Contrat en alternance avec une prise de poste en septembre 2025.

Si ce poste vous intéresse, veuillez adresser votre candidature, curriculum-vitae et lettre de motivation, **avant le 30 Avril 2025** par mail ([recrutement@valdereuil.fr](mailto:recrutement@valdereuil.fr)) ou par courrier à l'attention de la **Direction des ressources humaines** :

- Mairie de Val-de-Reuil  
70, rue Grande  
BP 604  
27106 VAL-DE-REUIL CEDEX

**Pour tout renseignement :**

***[btroyard@valdereuil.fr](mailto:btroyard@valdereuil.fr)***  
***[btroyard@valdereuil.fr](mailto:btroyard@valdereuil.fr)***