



La Ville de Val-de-Reuil, 15.000 habitants, surclassée 20/40.000 habitants, est la plus jeune commune de France et la dernière-née des villes nouvelles. Située dans l'Eure à 100 km de Paris et à 30 km de Rouen, sur l'autoroute A13 et la ligne SNCF qui va de la Gare Saint-Lazare au Havre. Bordée à l'ouest par une forêt domaniale, la Forêt de Bord, et à l'est par une zone Natura 2000 le long de la Seine, elle offre à ses habitants et aux salariés un cadre de vie de grande qualité.

Formant avec la ville voisine de Louviers le duopole de l'Agglomération Seine Eure comptant plus de 100 000 habitants, la Commune conserve, par volonté politique, une large partie des compétences du bloc communal (sport, Culture, Petite Enfance/Enfance/Jeunesse, voirie, urbanisme...) pour incarner la politique municipale de « guichet unique de proximité » à destination de l'ensemble des usagers.

Commune la plus importante de la Communauté d'Agglomération Seine Eure, elle compte 450 agents (Ville et CCAS) et son budget principal s'élève à plus de 60 M€.

La Ville compte des équipements culturels de qualité : le Conservatoire de Musique & de Danse à rayonnement intercommunal où l'on peut également s'initier à la pratique du Théâtre et du Cirque, qui accueille plus de 800 élèves, une vingtaine de disciplines artistiques enseignées, la Médiathèque Le Corbusier, de 60 000 documents, le Cinéma Les Arcades (classé Art et Essai et Art et Essai Jeune Public) avec deux salles, un théâtre – le Théâtre de l'Arsenal – ouvert depuis 2015, d'une capacité de près de 500 à 800 places, il est le plus grand plateau de l'Eure.

Par ailleurs, Val-de-Reuil développe une tradition d'accueil de compagnies artistiques. La Compagnie Beau Geste, compagnie nationale de danse contemporaine, la Factorie – Maison de la Poésie de Normandie qui lie poésie et littérature en général et le Centre Dramatique National itinérant "Les Tréteaux de France".

Fière de sa culture et de sa jeunesse, rejoignez une collectivité qui offre des projets ambitieux, une carrière épanouissante et qui agit dans le cadre d'une politique éco-citoyenne.

Dans le cadre du renforcement des équipes, la Commune de VAL-DE-REUIL recrute un/une :

## MÉDIATHÉCAIRE (H/F)

*Cadre emploi : Rédacteur / Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques-*

### ▪ ENJEUX :

Sous l'autorité de la responsable de la Médiathèque Le Corbusier et au sein de la Direction Culture, Sport et Vie associative, à l'affût des nouveautés, disposant d'un intérêt marqué pour l'actualité éditoriale et sachant anticiper les besoins, vous participez à l'achat, au renouvellement et à la programmation des produits culturels proposés par l'établissement. A l'écoute, vous accueillez, orientez et conseillez les différents publics en fonction de leurs attentes ou de leurs recherches. Vous procédez à la valorisation des collections et de l'établissement, pour contribuer, au sein de l'équipe de la Médiathèque, à l'action culturelle de la Collectivité.

## ■ MISSIONS :

- Issue d'une formation dans les métiers des bibliothèques, vous justifiez d'une bonne connaissance des outils de gestion documentaire. Vous maîtrisez et mettez en application les différentes étapes de gestion des collections : préparation des commandes, suivi du budget, réception, catalogage, rangement, entretien, valorisation des fonds, désherbage, conservation.
- Vous êtes volontaire pour contribuer à rendre les collections plus attractives et accessibles. En lien avec la responsable de la structure, vous êtes au contact des partenaires scolaires, culturels, associatifs, etc. de la Médiathèque et vous vous attachez à nourrir ces partenariats.
- Vous êtes à l'aise dans la relation avec les publics que vous accueillez, en groupe, en individuel et lors d'événements spécifiques et savez créer un contact de qualité. Vous valorisez les rendez-vous culturels au programme et y participez (rencontres d'auteurs, expositions, festival manga, animations autour de spectacles, sur le Marché de Noël ou sur l'opération « Jardins d'été », etc.).
- Organisé.e et dynamique, vous appréciez le travail en équipe tout en sachant faire preuve d'autonomie. Votre capacité d'adaptation vous permet de répondre efficacement aux évolutions et aux besoins du service. Vous participez à définir les évolutions du fonctionnement de la médiathèque. Vous veillez, comme les membres de l'équipe, à répondre aux exigences de la labellisation Qualiville.
- Vous êtes force de propositions, au sein de l'équipe, pour développer des initiatives diversifiées et des actions culturelles, à destination de tous les publics. Vous vous sentez capable d'être chef.fe de projet d'initiatives que vous pourriez suggérer.
- Vous accompagnez la responsable de l'établissement pour l'élaboration des bilans, des rapports annuels et des dossiers de demande de subvention ou appels à projets.

## ■ PROFIL

Titulaire du concours d'assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques et/ou titulaire d'un diplôme dans les métiers du livre ou des bibliothèques, vous faites valoir une expérience significative à un poste similaire.

Vous disposez des connaissances et compétences suivantes :

- Une très bonne culture générale et une appétence forte pour la lecture ;
- Une bonne compréhension des enjeux de territoire en termes d'accès à la culture et de lecture publique ;
- Une bonne connaissance des outils métier ;
- Une méthodologie de programmation, d'évaluation, de mise à jour et de conservation des ressources documentaires ;
- Une maîtrise de l'informatique documentaire, bureautique et des outils multimédias ;
- Des qualités orales certaines, des qualités rédactionnelles seraient un plus.

Savoir-être

- Rigueur, méthodologie et sens de l'organisation
- Dynamisme, innovation et créativité
- Faculté d'adaptation aux publics et à l'organisation fluctuante d'un espace culturel

- Sens du service public, de l'accueil et de l'animation
- Qualités relationnelles et goût du travail en équipe
- Disponibilité

## ■ CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2026.
- Recrutement sur emploi permanent ouvert aux fonctionnaires ou à défaut aux agents contractuels
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire (RIFSEEP).
- Durée hebdomadaire de travail forfaitaire (39 heures) octroyant 23 jours de RTT (en plus des 25 jours de congés annuels)
- Travail du mardi au samedi (travail le samedi : un sur deux, voire deux sur trois)
- Accès au restaurant administratif pour les repas du midi
- Participation de la collectivité à la complémentaire santé et à une couverture de prévoyance (maintien de salaire)

Si ce poste vous intéresse, veuillez adresser votre candidature, curriculum-vitae et lettre de motivation, **avant le 15 Juillet 2026** par courrier à l'attention de la **Direction des ressources humaines** en rappelant la référence **n° 2026-DRH-12**. : Mairie de Val-de-Reuil-70, rue Grande-BP 604-27106 VAL-DE-REUIL CEDEX ou par mail à [recrutement@valdereuil.fr](mailto:recrutement@valdereuil.fr).

Pour tout renseignement, contacter Mélanie Boulanger, directrice Culture, Sport et Vie associative ([mboulanger@valdereuil.fr](mailto:mboulanger@valdereuil.fr)).