



La Ville de Val-de-Reuil, 15.000 habitants, surclassée 20/40.000 habitants, est la plus jeune commune de France et la dernière-née des villes nouvelles. Située dans l'Eure à 100 km de Paris et à 30 km de Rouen, sur l'autoroute A13 et la ligne SNCF qui va de la Gare Saint-Lazare au Havre. Elle est dotée d'importantes infrastructures culturelles (Médiathèque « Le Corbusier », Théâtre de l'Arsenal, Maison de la poésie « La Factorie », Maison des Jeunes et des Associations « Les chalands » ...) et sportives (halle couverte « Jesse Owens », piscine « Alice Millat », complexe sportif « Léo Lagrange »...) et forme un pôle de développement économique parmi les plus dynamiques de Normandie, sans doute le plus important de l'Eure. Bordée à l'ouest par une forêt domaniale, la Forêt de Bord, et à l'est par une zone Natura 2000 le long de la Seine, elle offre à ses habitants et aux salariés un cadre de vie de grande qualité.

Comptant 450 agents (Ville et CCAS), la Ville dispose d'un budget annuel supérieur à 60 millions d'euros. Incarnation du dynamisme, de l'exemplarité et de l'exigence de la majorité municipale, la Ville est lauréate d'un très grand nombre de labels : Programme de rénovation urbaine d'intérêt national, Cité éducative, Fabrique des Territoires, Cité de l'Emploi, Maison France Service, Maison Sport-Santé, Villes et villages fleuris – 3 fleurs, Ville 5@, Territoire engagé pour la Nature Villes et territoires cyclables...

Formant avec la ville voisine de Louviers le duopole de l'Agglomération Seine Eure, la Commune exerce, par volonté politique, une large partie des compétences du bloc communal (sport, Culture, Petite Enfance/Enfance/Jeunesse, voirie, urbanisme...) pour incarner la politique municipale de « guichet unique de proximité » à destination de l'ensemble des usagers.

Rejoignez une collectivité fière de sa diversité et de sa jeunesse, qui offre des projets ambitieux, une carrière épanouissante en agissant dans le cadre d'une politique écocitoyenne.

Dans le cadre d'un remplacement congé maternité, la Ville recrute un/une :

GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES (H/F) CDD 7 mois

Cadre d'emploi : Adjoint administratif ou Rédacteur territorial

• Enjeux et missions

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, sous l'autorité de l'adjointe à la DRh / responsable paie et carrières, au sein d'une équipe paie/carrières de 5 agents (4 gestionnaires RH et une responsable), vous gérez la paie, la gestion des temps et la carrières d'un portefeuille de 140 agents.

Les principales missions sont :

- Vous réalisez la paie de la saisie des éléments variables jusqu'au mandatement des salaires et des charges. ;
- Vous mettez en œuvre les procédures individuelles liées à la carrière et rédigez les actes administratifs afférents ;

- Vous assurez la création et la mise à jour des dossiers individuels des agents au sein du logiciel de gestion des temps, vous apporter un appui technique aux agents et aux responsables sur les fonctionnalités du logiciel et veiller à son bon fonctionnement via des audits mensuel.

Ces missions sont évolutives dans le cadre du projet et des besoins du service.

▪ Profil du candidat

Idéalement diplômé(e) d'une formation en ressources humaines/paie, vous justifiez d'une expérience similaire d'une durée minimum de deux ans vous permettant de justifier de vos connaissances en matière de gestion de la paie et des carrières.

Au-delà de vos connaissances, votre adaptabilité, vos capacités d'apprentissage et d'analyse, votre aptitude au travail en équipe et en autonomie sont indispensables. Votre état d'esprit et votre discrétion professionnelle feront toute la différence.

La maîtrise des outils informatiques est attendue. La connaissance des logiciels CIRIL et Horoquartz serait un atout.

▪ Conditions de recrutement

- Poste à pourvoir **à compter du 1^{er} juin 2026 (contrat jusqu'au 31 décembre 2026)**
- Recrutement par voie contractuelle.
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire.
- Durée hebdomadaire de travail forfaitaire (39 heures) octroyant 23 jours de RTT par an (en plus des 25 jours de congés annuels)
- Accès au restaurant administratif pour les repas du midi
- Participation de la collectivité à la complémentaire santé et à une couverture de prévoyance (maintien de salaire)

• Contact

- Si ce poste vous intéresse, veuillez adresser votre candidature, curriculum-vitae et lettre de motivation, **avant le 30 avril 2026** par courrier à l'attention de la **Direction des ressources humaines** en rappelant la référence **n° 2026-DRH-5**. : Mairie de Val-de-Reuil-70, rue Grande-BP 604-27106 VAL-DE-REUIL CEDEX ou par mail à recrutement@valdereuil.fr.

Pour tout renseignement, contacter Madame Kristell ROLLAND, Adjointe à la DRH /responsable paie et carrières, krolland@valdereuil.fr.